



**СЕВЕРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СЕВЕРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника Северодонецької міської військової адміністрації

25 липня 2023 року

№ 4478А

Про зміну місцезнаходження, визначення вищого органу управління та затвердження Статуту Северодонецького міського Центру дитячої та юнацької творчості в новій редакції

Керуючись статтею 88 Цивільного кодексу України, статтями 24, 57, 65, 66, 78 Господарського кодексу України, Законом України «Про правовий режим воєнного стану», з метою приведення установчих документів у відповідність до вимог чинного законодавства України,
зобов'язую:

1. Визначити місцезнаходженням Северодонецького міського Центру дитячої та юнацької творчості (код ЄДРПОУ 21756280) наступне: 93400, Україна, Луганська область, Северодонецький район, місто Северодонецьк, вулиця Гагаріна, будинок 101-Б та внести відповідні зміни до Єдиного державного реєстру юридичних, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
2. Визначити вищим органом управління Северодонецького міського Центру дитячої та юнацької творчості Северодонецьку міську військову адміністрацію Северодонецького району Луганської області та внести відповідні зміни до Єдиного державного реєстру юридичних, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
3. Затвердити Статут Северодонецького міського Центру дитячої та юнацької творчості (код ЄДРПОУ 21756280) у новій редакції (додається).
4. Пункт 2 розпорядження керівника Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області від 18 березня 2021 року № 112 «Про затвердження Статуту Северодонецького міського Центру дитячої та юнацької творчості в новій редакції» вважати таким, що втратив чинність з дати державної реєстрації Статуту у новій редакції.

5. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області Ельвіну МАРІНІЧ.

**Начальник Северодонецької міської
військової адміністрації**



Олександр СТРЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням начальника
Севєродонецької міської
військової адміністрації
Севєродонецького району
Луганської області

від «*дв*» *липня* 2023 року № *447/ВА*

**СТАТУТ
СЕВЄРОДОНЕЦЬКОГО МІСЬКОГО
ЦЕНТРУ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ**

(Код ЄДРПОУ 21756280)

(Нова редакція)

м. Севєродонецьк

2023 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Северодонецький міський Центр дитячої та юнацької творчості (надалі СМЦДЮТ, заклад) – комунальний заклад Северодонецької міської територіальної громади Северодонецького району Луганської області.

1.2. Северодонецький міський Центр дитячої та юнацької творчості є правонаступником Центру дитячої та юнацької творчості, який зареєстровано рішенням Северодонецької міської ради від 28 травня 2002 року № 32.

1.3. Северодонецький міський Центр дитячої та юнацької творчості – юридична особа публічного права, основними напрямками діяльності якого є: художньо-естетичний, соціально-реабілітаційний, гуманітарний та фізкультурно-спортивний, що передбачає залучення вихованців (учнів, слухачів) до активної діяльності з розвитку творчих здібностей, обдарувань та здобуття практичних навичок, оволодіння знаннями в сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва, основ наук соціально-гуманітарного циклу, підготовка до активної професійної та громадської діяльності, організація змістовного дозвілля та відпочинку.

Северодонецький міський Центр дитячої та юнацької творчості – комплексний позашкільний навчальний заклад, що здійснює навчання і виховання громадян на власній базі в гуртках, клубах, студіях та інших творчих об'єднаннях у позаурочний та позанавчальний час.

1.4. Засновником Северодонецького міського Центру дитячої та юнацької творчості є Северодонецька міська рада.

1.5. Власником Северодонецького міського Центру дитячої та юнацької творчості є Северодонецька міська територіальна громада в особі Северодонецької міської ради.

1.6. Вищим органом управління від імені Северодонецької міської територіальної громади є Северодонецька міська військова адміністрація Северодонецького району Луганської області.

1.7. Органом управління та головним розпорядником бюджетних коштів є Управління освіти Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області.

1.8. Орган, уповноважений управляти комунальним майном – Фонд комунального майна Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області.

1.9. Северодонецький міський Центр дитячої та юнацької творчості підзвітний та підконтрольний Северодонецькій міській військовій адміністрації Северодонецького району Луганської області та органу управління – Управлінню освіти Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області.

1.10. Северодонецький міський Центр дитячої та юнацької творчості має самостійний баланс, обслуговується централізованою бухгалтерією Управління освіти Северодонецької міської військової адміністрації

Северодонецького району Луганської області на договірних засадах відповідно до чинного законодавства.

1.11. Северодонецький міський Центр дитячої та юнацької творчості має печатку, кутовий штамп, фірмовий бланк.

1.12. Северодонецький міський Центр дитячої та юнацької творчості є неприбутковою організацією, якій забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску, відрахування єдиного соціального внеску).

1.13. Фінансування Северодонецького міського Центру дитячої та юнацької творчості здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету Северодонецької міської територіальної громади, а також інших надходжень, пов'язаних з реалізацією основних напрямків діяльності відповідно до чинного законодавства України.

1.14. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Северодонецького міського Центру дитячої та юнацької творчості, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

1.15. Повне найменування: Северодонецький міський Центр дитячої та юнацької творчості.

1.16. Скорочене найменування: СМЦДЮТ.

1.17. Місцезнаходження: 93400, Україна, Луганська область, Северодонецький район, місто Северодонецьк, вулиця Гагаріна, будинок 101-Б; електронна пошта: centr-tvor4estva@ukr.net, smcdut22@gmail.com.

1.18. Види діяльності СМЦДЮТ за КВЕК:

80.21.3. Позашкільна освіта

85.59 Інші види освіти, н.в.і.у.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Северодонецький міський Центр дитячої та юнацької творчості здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про охорону праці», Бюджетного кодексу України, інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, інших нормативно-правових актів, розпорядчих актів начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, а також на підставі цього Статуту.

2.2. Мовою освітнього процесу в СМЦДЮТ є державна мова.

2.3. Позашкільна освіта в СМЦДЮТ здобувається за трьома рівнями:

- початковий рівень – гуртки, клуби, студії та інші творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів і слухачів, виявлення здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;

- основний рівень – гуртки, клуби, студії, інші творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби в професійній орієнтації;

- вищий рівень – гуртки, клуби, студії, інші творчі об'єднання, які задовольняють інтереси і потреби здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів, слухачів у творчій, науково-дослідницькій роботі, профільній і професійній підготовці.

Вихованці, учні і слухачі, які виявляють стійкі інтереси та здібності до конкретної творчої діяльності, відразу ж можуть бути зараховані до гуртка, клубу, студії або іншого творчого об'єднання основного рівня навчання.

Відповідно до рівня класифікації визначається мета та перспективи діяльності гуртків, клубів, студій та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

2.4. Освітній процес у СМЦДЮТ може здійснюватися за різними формами відповідно до чинного законодавства, за потребою організовується інклюзивне навчання, відкриваються спеціальні групи.

2.5. Власником майна СМЦДЮТ є Северодонецька міська територіальна громада Северодонецького району Луганської області.

2.6. Власник, або уповноважений ним орган:

- здійснює фінансування СМЦДЮТ та матеріально-технічне забезпечення;

- надає в оперативне управління комунальне майно (будівлі, приміщення, інженерні комунікації, обладнання, інше майно) для забезпечення діяльності комунального закладу. Земельна ділянка передається закладу в порядку, визначеному чинним законодавством України;

- встановлює його статус для освітньої діяльності.

2.7. СМЦДЮТ функціонально підпорядковується Управлінню освіти Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, який є головним розпорядником бюджетних коштів і здійснює координацію його діяльності.

2.8. Трудовий колектив СМЦДЮТ складається з директора закладу, педагогічних та інших працівників.

2.9. Службові обов'язки працівників СМЦДЮТ визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором.

Працівники СМЦДЮТ несуть відповідальність за неналежне виконання своїх обов'язків згідно з чинним законодавством України.

2.10. Порядок взаємодії СМЦДЮТ зі структурними підрозділами Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області визначається згідно з чинним законодавством.

3. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою СМЦДЮТ є забезпечення реалізації права громадян на здобуття позашкільної освіти.

3.2. Головними завданнями закладу освіти є:

- виховання громадянина України;
- формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- забезпечення реалізації права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов національних меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття позашкільної освіти;
- надання методичної допомоги закладам освіти з питань упровадження форм і методів художньо-естетичної, гуманітарної, соціально-реабілітаційної роботи з дітьми та юнацтвом в практику освітньої діяльності;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті, організації їх оздоровлення, дозвілля і відпочинку;
- виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Автономія СМЦДЮТ визначається його правом:

- самостійно визначати форми, методи та засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню програму;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку СМЦДЮТ;

- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
- формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення відповідно до чинного законодавства та в межах власного кошторису;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна у порядку, визначеному чинним законодавством України і цим Статутом, за узгодженням з Фондом комунального майна Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області;
- розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу;
- впроваджувати експериментальні програми;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- відповідно до власного Статуту утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи, які не є юридичними особами;
- об'єднувати на підставі договорів свою діяльність з діяльністю інших закладів, підприємств, установ і організацій;
- встановлювати правила внутрішнього розпорядку для працівників та здобувачів освіти СМЦДЮТ;
- встановлювати власну символіку та атрибути;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

4.2. СМЦДЮТ зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- задовольняти потреби громадян на здобуття позашкільної освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;

- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку визначеним спеціальним законодавством;
- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників СМЦДЮТ;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
- здійснювати інші повноваження делеговані засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

4.3. Директор СМЦДЮТ здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора СМЦДЮТ визначаються законом, цим Статутом, контрактом (строковим трудовим договором та іншими документами встановленого зразка).

Директор є представником СМЦДЮТ у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, судовими інстанціями, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та цим Статутом.

4.4. Педагогічним і науково-педагогічним працівникам встановлюються щомісячні надбавки за вислугу років у розмірах:

понад три роки - 10 відсотків;

понад 10 років - 20 відсотків;

понад 20 років - 30 відсотків посадового окладу.

Педагогічний працівник, який пройшов сертифікацію, отримує щомісячну доплату в розмірі 20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження протягом строку дії сертифіката.

4.5. СМЦДЮТ має право за рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством, встановлювати педагогічним і науково-педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії та інші види заохочень.

4.6. Директор СМЦДЮТ відповідно до чинного законодавства, Статуту та колективного договору має право встановлювати педагогічним і науково-педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії за використання в освітньому процесі іноземних мов, сучасних технологій, реалізацію інноваційних проєктів тощо.

4.7. Педагогічним і науково-педагогічним працівникам за рахунок власних надходжень закладу може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань. Умови надання такої допомоги визначаються установчими документами закладу або колективним договором.

5. ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ СЕВЕРОДОНЕЦЬКОГО МІСЬКОГО ЦЕНТРУ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ

5.1. СМЦДЮТ планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного планів. Плани роботи затверджуються педагогічною радою закладу. СМЦДЮТ реалізує напрями своєї діяльності з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів вихованців (учнів, слухачів), потреб сім'ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських організацій.

5.2. Структурними підрозділами СМЦДЮТ можуть бути відділи, кабінети, музеї, лабораторії, бібліотека, творчі майстерні та інші підрозділи.

Структурні підрозділи СМЦДЮТ діють на основі відповідних положень, що розробляються закладом і затверджуються директором.

5.3. СМЦДЮТ створює належні умови для вибору вихованцями (учнями, слухачами) видів діяльності відповідно до їх інтересів та вимог батьків та осіб, що їх замінюють; вживають заходів для залучення вихованців (учнів, слухачів), які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації.

5.4. Освітній процес у СМЦДЮТ здійснюється відповідно до освітньої програми, розробленої та затвердженої відповідно до порядку визначеного Законом України «Про освіту». Освітня програма схвалюється педагогічною радою СМЦДЮТ та затверджується директором. На основі освітньої програми СМЦДЮТ складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

5.5. Освітній процес у СМЦДЮТ здійснюється за типовими навчальними програмами з позашкільної освіти, які затверджені наказами Міністерства освіти і науки України і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

СМЦДЮТ обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

5.6. Освітній процес у СМЦДЮТ може здійснюватися за іншими навчальними програмами (адаптованими та модифікованими), які розроблені на основі типових навчальних програм з урахуванням культурних традицій території, особливостей методичного, кадрового, матеріально-технічного забезпечення, рівня підготовленості вихованців відповідного закладу за умов затвердження їх наказами відповідних органів управління освітою.

5.7. Освітній процес у закладі освіти може здійснюватися також за інноваційними навчальними програмами, що створюються для взаємозв'язку гуртків різного чи спільного напрямів або для забезпечення освітніх потреб та інтересів здобувачів освіти конкретного регіону.

5.8. В експериментальному закладі регіонального рівня можуть використовуватись експериментальні навчальні програми, які є предметом або частиною дослідно-експериментальної роботи закладу.

5.9. Освітній процес у СМЦДЮТ може здійснюватися за авторськими навчальними програмами, які є переможцями Всеукраїнського конкурсу на кращу науково-методичну розробку з питань позашкільної освіти, пройшли науково-методичну експертизу у відповідній комісії Науково-методичної ради з питань освіти Міністерства освіти і науки України та отримали відповідний гриф.

5.10. Гуртки, клуби, студії, інші творчі об'єднання у СМЦДЮТ формуються за погодженням із Власником або уповноваженим ним органом з питань освіти згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу.

5.11. Індивідуальне навчання в СМЦДЮТ проводиться відповідно до Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних навчальних закладах від 11 серпня 2004 року № 651 із змінами від 10 грудня 2008 року № 1123. Чисельний склад груп, у яких передбачається індивідуальне навчання, становить від 1 до 5 вихованців, учнів і слухачів.

5.12. Середня наповнюваність гуртків, клубів, студій та інших творчих об'єднань у СМЦДЮТ становить, як правило, 10-15 вихованців, учнів і слухачів. Наповнюваність окремих гуртків, клубів, студій та інших творчих об'єднань встановлює директор СМЦДЮТ залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації освітнього процесу і становить не більше як 25 вихованців, учнів і слухачів.

5.13. Освітній процес у СМЦДЮТ здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їхнього віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, виставка, концерт, змагання, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота на природі тощо.

5.14. До СМЦДЮТ зараховуються вихованці, учні і слухачі віком від 4 до 23 років.

5.15. Зарахування вихованців, учнів, слухачів в гуртки, клуби, студії, інші творчі об'єднання здійснюється протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, клубів, студій, інших творчих об'єднань за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються СМЦДЮТ).

5.16. Для зарахування вихованців до хореографічних та спортивних гуртків потрібна довідка медичного закладу про те, що в них немає протипоказань для занять в хореографічних та спортивних гуртках.

5.17. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, здобувають позашкільну освіту у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.18. Навчальний рік у СМЦДЮТ розпочинається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. Комплектування гуртків, клубів, студій, інших творчі об'єднань для першого року навчання та доукомплектування груп другого та наступних років навчання здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка СМЦДЮТ.

5.19. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу режим роботи встановлюється закладом у межах часу, що передбачений навчальною програмою.

Навчальні заняття організуються за семестровою системою:

- I семестр - з 1 вересня до 31 грудня;
- II семестр - з 1 січня до 31 травня.

5.20. У випадку екологічного лиха та епідемій місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладу, який погоджується з органами Держпродспоживслужби України.

5.21. У канікулярні, вихідні та святкові дні СМЦДЮТ може працювати за окремим планом, затвердженим директором закладу. У літній канікулярний час СМЦДЮТ проводить роботу з вихованцями, учнями і слухачами в різних організаційних формах: змагання, зльоти, походи/екскурсії, збори, фестивалі, конкурси, концерти, заняття тощо, як підсумок освітнього процесу за навчальний рік, а також може проводити змістовний відпочинок та оздоровлення, організувати профільні табори, зміни, наукові школи, роботу в лісництвах, етюдну практику, а також з використанням інших форм.

5.22. Тривалість одного заняття в гуртку, клубі, студії, іншому творчому об'єднанні визначається навчальною програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

- віком від 4 до 6 років - 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;
- старшого віку - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, клубу, студії, іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи СМЦДЮТ. Заклад може обрати інші, крім заняття, форми організації освітнього процесу.

5.23. Різниця в часі навчальних годин вихованців, учнів і слухачів різних вікових категорій обов'язково обліковується і компенсується

проведенням індивідуальних занять та консультацій з вихованцями, учнями і слухачами.

5.24. Розклад занять складається відповідно до навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором СМЦДЮТ.

5.25. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у СМЦДЮТ проводяться масові заходи, що передбачені планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів вихованців, учнів і слухачів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

5.26. Відволікання вихованців, учнів і слухачів за рахунок навчального часу до робіт і здійснення заходів, не пов'язаних з навчальним процесом, забороняється, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

5.27. Залучення вихованців, учнів і слухачів до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи СМЦДЮТ, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

5.28. Випускникам, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видається документ про позашкільну освіту. Зразки документів про позашкільну освіту затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Реєстрація документів про освіту ведеться згідно з чинним законодавством.

5.29. Виховання вихованців, учнів і слухачів у СМЦДЮТ здійснюється під час проведення занять, під час проведення масових заходів.

5.30. Цілі виховного процесу в СМЦДЮТ визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

5.31. СМЦДЮТ відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

5.32. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність СМЦДЮТ.

5.33. У СМЦДЮТ забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

5.34. Адміністрації СМЦДЮТ, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати вихованців, учнів і слухачів до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених навчальною програмою.

5.35. Адміністрації СМЦДЮТ, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати працівників СМЦДЮТ до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

5.36. Вихованці, учні і слухачі не можуть бути обмежені у праві на здобуття позашкільної освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

5.37. Дисципліна в СМЦДЮТ дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, виконання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

5.38. Застосування методів фізичного та психічного насильства до вихованців, учнів і слухачів забороняється.

5.39. Учасники освітнього процесу:

- вихованці, учні, слухачі;
- директор, заступники директора закладу;
- педагогічні працівники, психологи, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу.

5.40. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими актами законодавства, а також Статутом, колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку СМЦДЮТ.

5.41. Вихованці, учні, слухачі мають гарантоване державою право на:

- навчання впродовж життя;
- якісні освітні послуги;
- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду позашкільної діяльності;
- навчання у декількох гуртках, клубах, студіях та інших творчих об'єднаннях;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлюваною та оздоровчою базою СМЦДЮТ;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, фестивалях, турнірах, конкурсах та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування СМЦДЮТ;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- повагу людської гідності;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в позашкільному освітньому процесі та науковій діяльності;

- інші необхідні умови для здобуття позашкільної освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

5.42. Вихованці, учні, слухачі зобов'язані:

- виконувати вимоги навчальної програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених навчальною програмою відповідного рівня освіти;

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- підвищувати загальний культурний рівень;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

- бережливо ставитися до державного, комунального, громадського та особистого майна;

- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку СМЦДЮТ;

- повідомляти адміністрацію СМЦДЮТ про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

5.43. Педагогічні працівники та інші працівники СМЦДЮТ мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають навчальній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою СМЦДЮТ у порядку, встановленому закладом відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
 - справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
 - захист професійної честі та гідності;
 - індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу;
 - творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
 - забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;
 - забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;
 - безпечні і нешкідливі умови праці;
 - подовжену оплачувану відпустку;
 - участь у громадському самоврядуванні закладу;
 - участь у роботі колегіальних органів управління закладу;
 - захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
 - внесення адміністрації СМЦДЮТ та уповноваженому органу з управління закладом пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд адміністрації СМЦДЮТ та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього розпорядку, що діють у закладі;
 - соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
 - об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена чинним законодавством.
- 5.44. Педагогічні працівники СМЦДЮТ зобов'язані:
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
 - виконувати навчальну програму для досягнення вихованцями, учнями і слухачами передбачених нею результатів навчання;
 - надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямків позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;
 - сприяти розвитку здібностей вихованців, учнів і слухачів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
 - дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання вихованцями, учнями і слухачами в освітньому процесі;
 - дотримуватися педагогічної етики;
 - поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у вихованців, учнів і слухачів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у вихованців, учнів і слухачів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у вихованців, учнів і слухачів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати вихованців, учнів і слухачів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю вихованців, учнів і слухачів, запобігати вживанню ними та іншими особами на території СМЦДЮТ алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку СМЦДЮТ, виконувати свої посадові обов'язки;

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього розпорядку СМЦДЮТ, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;

- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнал планування та обліку роботи гуртка);

- брати участь у роботі педагогічної ради СМЦДЮТ;

- повідомляти адміністрацію СМЦДЮТ про факти булінгу (цькування) стосовно вихованців, учнів і слухачів, педагогічних, науково-педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування)

- виконувати накази і розпорядження директора СМЦДЮТ, органів державного управління, органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить заклад.

5.45. Педагогічні працівники, керівники гуртків, клубів, студій та інших творчих об'єднань працюють відповідно до розкладу занять та графіку роботи, затверджених директором.

5.46. Обсяг педагогічного навантаження визначається директором відповідно до вимог чинного законодавства.

5.47. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

5.48. Педагогічні працівники підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

5.49. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до чинного законодавства права та законні інтереси вихованців, учнів і слухачів;
- звертатися до СМЦДЮТ, органів управління освітою з питань позашкільної освіти;
- обирати напрям, вид і форму здобуття дітьми позашкільної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні СМЦДЮТ, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у СМЦДЮТ та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність СМЦДЮТ, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у СМЦДЮТ та його освітньої діяльності;
- подавати адміністрації СМЦДЮТ або Власнику СМЦДЮТ заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

5.50. Призначення на посаду та звільнення з посади заступників директора, педагогічних та технічних працівників здійснюється директором СМЦДЮТ.

6. УПРАВЛІННЯ СМЦДЮТ

6.1. Управління Северодонецьким міським Центром дитячої та юнацької творчості в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють Власник, Управління освіти Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, Фонд комунального майна Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, директор.

6.2. Власник:

- приймає рішення про припинення роботи Северодонецького

міського Центру дитячої та юнацької творчості;

- вносить зміни до установчих документів та затверджує їх у новій редакції у встановленому порядку;

- має інші повноваження, визначені чинним законодавством.

6.3. Управління освіти Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області:

- призначає на посаду та звільняє з посади директора Северодонецького міського Центру дитячої та юнацької творчості;

- затверджує та змінює графік роботи Северодонецького міського Центру дитячої та юнацької творчості;

- затверджує штатний розпис Северодонецького міського Центру дитячої та юнацької творчості;

- здійснює координацію діяльності СМЦДЮТ;

- має інші повноваження, визначені чинним законодавством.

6.4. Безпосереднє управління Северодонецьким міським Центром дитячої та юнацької творчості здійснює його директор.

6.5. Директором закладу може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, або освітнього кваліфікаційного рівня спеціаліста, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до чинного законодавства.

6.6. Директор СМЦДЮТ має право:

- від свого імені укладати договори в порядку, визначеному чинним законодавством та цим Статутом, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судових інстанціях, здійснює міжнародні зв'язки згідно з чинним законодавством України;

- діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;

- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;

- приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;

- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

- визначати режим роботи закладу;

- ініціювати перед Власником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості позашкільної освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;
- приймати рішення з інших питань діяльності СМЦДЮТ;
- давати дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі.

6.7. Директор СМЦДЮТ зобов'язаний:

- виконувати закони України «Про освіту», «Позашкільну освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- створювати належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;
- планувати та організовувати діяльність СМЦДЮТ;
- розробляти проект кошторису та подавати його Власнику або уповноваженому ним органу на затвердження;
- надавати щороку Власнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність СМЦДЮТ в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку СМЦДЮТ;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку СМЦДЮТ;
- затверджувати посадові інструкції працівників СМЦДЮТ;
- організовувати освітній процес та видачу документів про позашкільну освіту;
- затверджувати освітню програму СМЦДЮТ відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту»;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості позашкільної освіти в СМЦДЮТ, забезпечити її створення та функціонування;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та вихованцями, учнями і слухачами навчальної програми;

- забезпечувати здійснення контролю за досягненням вихованцями, учнями і слухачами результатів навчання за рівнями навчальної програми;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю СМЦДЮТ;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в СМЦДЮТ;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя вихованців, учнів і слухачів та працівників СМЦДЮТ;
- створювати в СМЦДЮТ безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності СМЦДЮТ, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- здійснювати зарахування вихованців, учнів і слухачів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог чинного законодавства;
- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до чинного законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку СМЦДЮТ;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Власником, установчими документами СМЦДЮТ, колективним договором, строковим трудовим договором.

6.8. Перевірка та оцінювання якості освітніх і управлінських процесів у сфері освіти в закладі здійснюється її територіальними органами шляхом проведення інституційного аудиту.

6.9. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом здійснюється відповідно до законодавства.

6.10. Основним колегіальним органом управління СМЦДЮТ є педагогічна рада, яка створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними законами.

6.11. Основні повноваження, відповідальність, порядок формування і діяльності колегіальних органів управління СМЦДЮТ визначаються чинним законодавством.

6.12. Громадське самоврядування в СМЦДЮТ може організовуватися з метою колективного вирішення питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі, захисту прав та інтересів, організації дозвілля

та оздоровлення вихованців, учнів та слухачів, участі у громадському нагляді (контролі) та в управлінні СМЦДЮТ у межах повноважень, визначених законом та установчими документами закладу.

6.13. У СМЦДЮТ можуть діяти:
органи самоврядування працівників СМЦДЮТ;
органи самоврядування вихованців, учнів, слухачів;
органи батьківського самоврядування;
інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування СМЦДЮТ є загальні збори (конференція) колективу закладу.

Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються спеціальними законами та установчими документами СМЦДЮТ.

6.14. Наглядова (підкувальна) рада СМЦДЮТ створюється за рішенням Власника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами СМЦДЮТ.

7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА МАЙНОВА ОСНОВА

7.1. Майно СМЦДЮТ складають основні фонди та інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі закладу. До матеріально-технічної бази СМЦДЮТ належать будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, інше майно, вартість яких відображено у балансі.

7.2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази СМЦДЮТ, у тому числі створення в закладі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами, фінансуються за рахунок коштів Власника та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

7.3. Майно СМЦДЮТ належить йому на праві оперативного управління і є комунальною власністю Северодонецької міської територіальної громади Северодонецького району Луганської області.

7.4. Джерелами утворення майна СМЦДЮТ є:

- грошові та матеріальні внески Власника;
- капітальні вкладення і фінансування з місцевого бюджету;
- інші надходження, не заборонені законодавством України.

7.5. Фінансово-господарська діяльність СМЦДЮТ здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та інших нормативних актів.

7.6. СМЦДЮТ має право придбавати та орендувати необхідне обладнання й інші матеріальні ресурси, або в інший спосіб набувати права власності або користування майном, немайнові права, користуватися послугами закладів, підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників, відповідно до чинного законодавства України.

7.7. Списання, передача, продаж майна СМЦДЮТ, що є комунальною власністю Северодонецької міської територіальної громади, з балансу закладу відбувається лише за згодою Власника в особі органу, уповноваженого управляти комунальним майном – Фонду комунального майна Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, відповідно до чинного законодавства України.

7.8. Бухгалтерський облік та фінансова звітність СМЦДЮТ може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію органу, у сфері управління якого перебуває заклад.

7.9. Не використані в поточному році кошти СМЦДЮТ не можуть бути вилучені, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

7.10. У випадках, передбачених чинним законодавством України, заклад має право надання платних послуг з певних видів діяльності після отримання у встановленому порядку відповідних ліцензій. Вартість платної послуги СМЦДЮТ встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства України. Платні послуги не можуть надаватися замість або у межах освітньої діяльності, визначеної навчальними планами і програмами.

8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. СМЦДЮТ має право встановлювати прями зв'язки з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями, в тому числі за межами території України, укладати договори про співробітництво для досягнення мети діяльності, виконання завдань та здійснення своїх функцій відповідно до чинного законодавства України та міжнародних договорів.

8.2. СМЦДЮТ має право укладати договори із закладами освіти інших країн про обмін педагогічними працівниками, здобувачами освіти, проводити спільні заходи (конференції, конкурси тощо), а також бути членом міжнародних організацій відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СМЦДЮТ

9.1. Припинення діяльності СМЦДЮТ відбувається шляхом реорганізації або ліквідації, здійснюється за рішенням Власника у порядку,

визначеному чинним законодавством України.

9.2. У разі припинення діяльності СМЦДЮТ здобувачам освіти, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до законодавства.

9.3. У разі припинення діяльності СМЦДЮТ як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни і доповнення до Статуту Северодонецького міського Центру дитячої та юнацької творчості оформлюються у вигляді нової редакції Статуту та затверджуються Власником.

10.2. Положення та зміни до Статуту реєструються відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Нова редакція Статуту набуває чинності з моменту її державної реєстрації.

**Начальник Северодонецької міської
військової адміністрації**



Олександр СТРЮК